



Zitting Gemeenteraad 12/09/2019

- Aanwezig: J.M. Dedecker, burgemeester;
T. Dedecker, voorzitter;
H. Dierendonck, N. Lejaeghere, E. Van Muysewinkel, schepenen;
D. Gilliaert, voorzitter BCSD;
B. Vandekerckhove, F. Ampe-Duron, K. Claeys-Goemaere, L. Landuyt, C. Niville, D. De Poortere, B. Ryckewaert, S. Van den Bossche, A. Goethaels, L. Verstraete, H. Vanheste, R. Vangenechten, M. Van Boven, F. Spaey, J. Töpke, R. De Lille, raadsleden;
P. Van Looy, wnd. algemeen directeur;
- Verontschuldigd: F. Annys, M. Declerck, G. Galle, raadsleden;

6. Gemeentelijk basisonderwijs - arbeidsreglement - wijzigingen - goedkeuring

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gelet op decreet over het lokaal bestuur, artikelen 40 en 41;

Gelet op de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel artikel 19bis;

Gelet op de wet van 08 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen, artikelen 1, 4 en hoofdstuk IIIbis;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit dd. 12/07/2018 (3) houdende hervaststelling arbeidsreglement voor de personeelsleden van het gemeentelijk basisonderwijs Middelkerke;

Overwegende dat voornoemd reglement gewijzigd moet worden om het reglement af te stemmen op de actuele noden en ontwikkelingen;

Overwegende dat een goede schoolorganisatie steunt op duidelijke afspraken tussen het personeel en het schoolbestuur;

Overwegende dat alle personen die onder gezag arbeid verrichten in het gemeentelijk onderwijs moeten worden geïnformeerd over de voorwaarden die op hun arbeidsverhouding van toepassing zijn;

Overwegende dat het decreet rechtspositie en het decreet basisonderwijs voldoende ruimte laten om lokaal en autonoom concrete afspraken te maken rond rechten en plichten van het personeel en schoolbestuur;

Overwegende de bespreking in het schoolteam en de opmerkingen van de directie;

Gelet op het protocol van akkoord in het afzonderlijk, bijzonder onderhandelingscomité van 06/05/2019;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Beslist:





Artikel 1:

In het arbeidsreglement voor de personeelsleden van het gemeentelijk basisonderwijs Middelkerke, zoals hervastgesteld door de gemeenteraad dd. 12/07/2018 (3):

– Wordt in artikel 5 §13 de tekst geschrapt en vervangen door:

“Vakbondsafgevaardigde: afgevaardigde van een representatieve vakorganisaties.”

– Wordt in artikel 7 de zinsnede “vijf” geschrapt en vervangen door “9 halve dagen”.

– Wordt in artikel 13 2^e alinea volgende zin ingevoegd:

“Het personeelslid ondertekent zijn individueel uurrooster of een aangepaste versie voor ontvangst.”

– Wordt in artikel 15 §3 volgende zin ingevoegd:

“De prestaties worden maximum gespreid over een evenredig aantal halve dagen.”

– Wordt in artikel 16 §2 de tekst geschrapt en vervangen door:

“De personeelsvergaderingen en oudercontacten worden bij dienstorder meegedeeld bij het begin van het schooljaar. Er wordt één personeelsvergadering per maand georganiseerd, deze gaat niet altijd door op dezelfde werkdag.”

– Wordt in artikel 18 2^e alinea volgende zin achteraan ingevoegd:

“Indien een personeelslid in meerdere scholen fungeert overleggen de betrokken directeurs over de medewerking van dit personeelslid.”

– Wordt artikel 19 geschrapt en vervangen door:

“Behoudens verplichte deelname aan voornoemde vergaderingen en activiteiten, kunnen van personeelsleden ook andere opdrachten buiten de normale aanwezigheid van leerlingen en buiten de jaarlijkse vakantieperiodes worden geëist, indien deze opdrachten werden onderhandeld in het ABOC. Deze andere opdrachten worden jaarlijks vóór 1 december aan de personeelsleden meegedeeld bij dienstorder. Het personeelslid is verplicht om deze onderhandelde opdrachten uit te voeren, tenzij het dienstorder anders bepaalt.”

– Wordt in artikel 24 de zinsnede “in de jaarkalender” ingevoegd tussen “het volgende schooljaar vastgelegd” en “en aan de personeelsleden meegedeeld via een dienstorder”.

– Wordt in artikel 44 de zinsnede “vijf” geschrapt en vervangen door “drie”.

– Wordt in artikel 47 §5 de tweede zin geschrapt en vervangen door:

“In dat geval worden die extra prestatiedagen gecompenseerd buiten de jaarlijkse vakantieperiodes en dit in samenspraak met de directeur.”

– Wordt in artikel 55 de zinsnede “vijf” geschrapt en vervangen door “drie”.

– Wordt in artikel 67 de tekst geschrapt en vervangen door:

“In functie van de goede werking van de school kan echter op hem/haar maximum drie dagen een beroep worden gedaan binnen de lijst van opdrachten bepaald na onderhandeling in het afzonderlijk bijzonder onderhandelingscomité. Maar een ononderbroken vakantieperiode tussen 6 juli en 15 augustus moet gegarandeerd zijn.

Deze opdrachten worden billijk verdeeld tussen de personeelsleden en worden jaarlijks voor 1 december meegedeeld.”

– Wordt in artikel 73 de tekst geschrapt en vervangen door:





“Personeelsleden die buiten het individuele uurrooster verplicht aanwezig moeten zijn op relevante vergaderingen of andere activiteiten, kunnen deze tijd niet compenseren. Deze vergaderingen en activiteiten maken deel uit van de normale werking van de school.

Voor personeelsleden die tewerkgesteld zijn in verschillende scholen vindt een overleg plaats tussen de betrokken directies.”

– Wordt in artikel 75 in de eerste zin de zinsnede “vijf” geschrapt en vervangen door “drie”.

– Wordt in artikel 77 de tekst geschrapt en vervangen door:

“Bij vroegtijdig verlaten van de arbeidsplaats verwittigt het personeelslid onmiddellijk de directeur of in geval van afwezigheid, het secretariaat, en motiveert hij zijn vertrek.”

– Wordt in artikel 78 de zinsnede “het begin van de lessen” geschrapt en vervangen door “de aanvang van de opdracht”.

– Wordt in artikel 82 de zinsnede “het eerste uur van afwezigheid” geschrapt en vervangen door “voor de aanvang van de opdracht”.

– Wordt in artikel 90 §2 de tekst geschrapt en vervangen door:

“Het personeelslid ontvangt een afschrift van de omtrent zijn opdracht doorgezonden gegevens.”

– Wordt in artikel 91 de tweede zin geschrapt en vervangen door:

“Het personeelslid kan het individueel dossier raadplegen via ‘Mijn onderwijs’.”

– Wordt in de opsomming in artikel 106 de zinsnede “ongerechtvaardigde afwezigheid” vervangen door “ongewettigde afwezigheid”.

– Wordt hoofdstuk 7bis ingevoegd als volgt:

“Hoofdstuk 7bis Beoordeling aan de vooravond van TADD

Art. 100bis

§1. Het tijdelijk personeelslid van bepaalde duur dat aan de vooravond van zijn TADD een beoordeling met werkpunten ontvangt, kan hiertegen verhaal indienen bij het college van burgemeester en schepenen tot uiterlijk (redelijke termijn vermelden) kalenderdagen volgend op de schriftelijke mededeling van de beoordeling. Het verhaal wordt ingediend door middel van een gedateerd en ondertekend beroepsschrift dat aangetekend wordt ingediend bij het college van burgemeester en schepenen. Het beroepsschrift vermeldt op straffe van nietigheid ten minste het voorwerp van het beroep en de feitelijke omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren. Er kunnen overtuigingsstukken worden bijgevoegd. (eventuele bijkomende vormvereisten vermelden) Het personeelslid kan vragen om gehoord te worden.

§2. Het verhaal wordt behandeld door het college van burgemeester en schepenen dat beslist om de beoordeling met werkpunten te bevestigen of te vernietigen. De beslissing wordt voor het einde van het schooljaar schriftelijk/aangetekend ter kennis gebracht aan het personeelslid. Bij overschrijding van deze termijn wordt de beoordeling met werkpunten geacht vernietigd te zijn.”

– Wordt in artikel 109 de tekst “het gemeentedecreet/de gemeentewet” geschrapt en vervangen door “het decreet over het lokaal bestuur”;

– Wordt in artikel 116 de eerste alinea geschrapt en vervangen door:

“Het personeelslid kan na afspraak kennismaken van de inhoud van zijn dossier en kan een aanpassing vragen van eventuele fouten.”





– Wordt in artikel 135 de tekst “de gemeentewet/het gemeentedecreet” geschrapt en vervangen door “het decreet over het lokaal bestuur”;

– Wordt in artikel 156 de tekst geschrapt en vervangen door:

“Er worden geen persoonsgegevens verzameld of opgeslagen in welke vorm ook, of op enige andere wijze verwerkt, zonder dat het schoolbestuur zijn gemotiveerde toestemming heeft gegeven. Elke betwisting wordt aan het schoolbestuur voorgelegd.

De functionaris voor gegevensbescherming (zie bijlage 4) ziet toe op de naleving van de regelgeving inzake privacy en gegevensbescherming. Hij/zij rapporteert bij het schoolbestuur. Hij/zij informeert en adviseert de personeelsleden over hun verplichtingen als gegevensverwerker. Binnen de school is er een aanspreekpunt informatieveiligheid dat in contact staat met de functionaris gegevensbescherming van het schoolbestuur en betrokken wordt in het informatieveiligheidsbeleid van het schoolbestuur (wat onderwijs betreft).”

– Wordt in artikel 157 de zinsnede “de genomen beschermings- en beveiligingsmaatregelen zowel op organisatorisch als technisch vlak ter bescherming van de persoonsgegevens zoals” ingevoegd tussen “respecteer” en “het beleid inzake toegangsrechten en paswoorden”.

– Wordt de tekst in artikel 158 geschrapt en vervangen als volgt:

“§1. Het is het personeelslid verboden feiten bekend te maken die het kent uit hoofde van zijn ambt of die hem zijn toevertrouwd, uitgezonderd de feiten die het personeelslid om deontologische of wettelijke redenen kan of moet melden aan het CLB, een externe begeleider, een vertrouwensarts, het jeugdbeschermingscomité of de gerechtelijke instanties.

§2. Indien het personeelslid niet onder het ambtsgeheim valt, ondertekent het een vertrouwelijkheidsverklaring.”

– Wordt in artikel 159 tweede alinea de zinsnede “academie” geschrapt en vervangen door “school”.

– Wordt in artikel 161 de tekst geschrapt en vervangen als volgt:

“§1. De school kan foto's waar personeelsleden herkenbaar en centraal op afgebeeld zijn, slechts publiceren na ondubbelzinnige toestemming van het personeelslid. Het personeelslid ondertekent hiervoor het document toestemming digitaal beeldmateriaal. Het personeelslid is op de hoogte dat hij/zij deze toestemming altijd kan inzien, intrekken of wijzigen.

§2. Het schoolbestuur informeert de personeelsleden over hoe het met hun persoonsgegevens omgaat via de privacyverklaring voor personeelsleden..”

– Wordt artikel 161bis ingevoegd als volgt:

Artikel 161bis:

Het personeelslid heeft de privacyverklaring van het schoolbestuur gelezen en kent zijn rechten en plichten op het vlak van informatieveiligheid en privacy.”

– Wordt in artikel 166 de eerste zin geschrapt en vervangen als volgt:

“Mededelingen waarvan derden vragen ze te verspreiden onder of via de leerlingen worden alleen verdeeld met toestemming van de schooldirecteur, zonder dat hierbij afbreuk wordt gedaan aan het syndicaal statuut.”

– Wordt de tekst in artikel 181 geschrapt en vervangen als volgt:

“De financieel directeur is verantwoordelijk voor de girale inning van de gelden die door de ouders worden betaald. De algemeen directeur of zijn gemachtigde is verantwoordelijk voor de chartale inning van de gelden die door de ouders worden betaald. De directeur of een ander personeelslid kan, na delegatie en conform de regels van het organisatiebeheersingssysteem, worden belast met deze inningsbevoegdheden.”





– Wordt in artikel 197 volgende zin achteraan ingevoegd:

“Een personeelslid is onderworpen als uit de risicoanalyse blijkt dat de risico's verbonden aan zijn/haar werkactiviteiten medische gezondheidstoezicht door de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer vereisen.”

– Wordt de tekst in artikel 203 geschrapt en vervangen door:

“Binnen de volledige school, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen en andere open ruimten is het verboden:

- te roken,
- alcohol te gebruiken,
- drugs en/of roesopwekkende middelen te gebruiken.

– Sancties in geval van overtreding van het rookverbod kunnen zijn:

- mondelinge opmerking door de schooldirecteur/algemeen directeur
- schriftelijke neerslag van de overtreding opnemen in het personeelsdossier van het betrokken personeelslid
- schriftelijke melding van de overtreding(en) aan het schoolbestuur
- ...”

– Wordt de tekst in artikel 220 §1 geschrapt en vervangen door:

“Het personeelslid dat schade ondervindt ten gevolge van psychosociale risico's op het werk en/of gerelateerd aan het werk, zoals geweld, pesterijen of ongewenst seksueel gedrag, kan een beroep doen op de procedure voor informele psychosociale interventie.”

– Wordt in artikel 223 §1 de tekst geschrapt en vervangen door:

“De schooldirecteur organiseert het onthaal van nieuwe personeelsleden, geeft hen de nodige inlichtingen en instructies met het oog op de bescherming van het welzijn op het werk bij de uitvoering van hun werk en het voorkomen van ongevallen en vergewist zich ervan dat de nieuwe personeelsleden deze instructies correct toepassen. De schooldirecteur of een ervaren personeelslid dat de schooldirecteur aanduidt, begeleidt het beginnende personeelslid hierbij.”

– Wordt in artikel 223 §3 ingevoegd als volgt:

“§3. Het schoolbestuur voorziet in aanvangsbegeleiding (vanaf 1 september 2019). Het personeelslid gaat hierop in.”

Artikel 2:

In het arbeidsreglement voor de personeelsleden van het gemeentelijk basisonderwijs Middelkerke, zoals hervastgesteld door de gemeenteraad dd. 12/07/2018 (3) wordt de tekst in bijlage 2 geschrapt en vervangen door de tekst opgenomen als bijlage 1 van dit besluit. Deze bijlage maakt integraal deel uit van dit besluit.

Artikel 3:

In het arbeidsreglement voor de personeelsleden van het gemeentelijk basisonderwijs Middelkerke, zoals hervastgesteld door de gemeenteraad dd. 12/07/2018 (3) wordt de tekst in bijlage 6 geschrapt





en vervangen door de tekst opgenomen als bijlage 2 van dit besluit. Deze bijlage maakt integraal deel uit van dit besluit.

Artikel 4:

De wijzigingen bedoeld in dit besluit treden in werking op 01/09/2019.

Artikel 5:

Een afschrift van dit besluit ter kennisgeving te bezorgen aan de directies van het gemeentelijk basisonderwijs Middelkerke.

De directies brengen de personeelsleden van het gemeentelijk basisonderwijs Middelkerke op de hoogte van de wijzigingen in het arbeidsreglement.

Artikel 6:

Dit reglement wordt bekend gemaakt op de decretale voorziene wijze.

Artikel 7:

Een afschrift van dit besluit ter kennisgeving te bezorgen aan de Directie Toezicht op de Sociale Wetten.

Stemming: Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

Gedaan in zitting als hoger vermeld. Namens de gemeenteraad.

Getekend op origineel door de wnd. algemeen directeur, Pascal Van Looy en de voorzitter, Tom Dedecker.

Digitally signed by
Pascal Van Looy
(Signature)
Date: 2019.09.19
07:51:38 +02:00



Digitally signed by
Tom Dedecker
(Signature)
Date: 2019.09.17
16:53:50 +02:00



Bijlage 2: Mededelingen inzake welzijn en EHBO

Comité voor welzijn op het werk:

Deze bevoegdheid wordt uitgeoefend door het Hoog Overlegcomité.

Verzekering arbeidsongevallen:

Het gesubsidieerd personeel van de onderneming is verzekerd tegen arbeidsongevallen via het departement onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap.

Het niet-gesubsidieerd personeel van de onderneming is verzekerd tegen arbeidsongevallen bij :

Verzekeringsmaatschappij ETHIAS

Prins Bisschopssingel 73

3500 Hasselt

polisnummer : 06.050.611

Arbeidsgeneeskundige dienst en arbeidsgeneesheer:

Arbeidsgeneesheer: dr. Lauwers (bereikbaar via preventieadviseur)

Arbeidsgeneeskundige dienst: Mensura, Hendrik Serruyslaan 58, 8400 Oostende

Interne dienst voor preventie en bescherming op het werk (Preventieadviseurs):

Naam	Contactgegevens	telefoon	e-mailadres
Stijn Gussé	Spermaliestraat 1 8430 Middelkerke	Intern: 6650 Tel.: 059 31 99 57 Gsm: 0498 905 864	stijn.gusse@middelkerke.be
Maarten Ureel	Spermaliestraat 1 8430 Middelkerke	Intern: 6656	maarten.ureel@middelkerke.be

Externe dienst voor preventie en bescherming op het werk

Naam	Contactgegevens	telefoon	e-mailadres
Abraham Heidi Preventieadviseur psychosociale aspecten	Mensura, Tramstraat 59 9052 Zwijnaarde	0474 25 85 13	heidi.abraham@mensura.be

Vertrouwenspersonen in geval van geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk en alcohol –en drugsbeleid:

Naam: Six
Voornaam: Ellen
Telefoonnummer: 0474 88 80 47
E-mail: Ellen.Six@onderwijs.middelkerke.be

Naam: Weyens
Voornaam: Lynn
Telefoonnummer: 059 31 91 14
Adres: Spermaliestraat 1, 8430 Middelkerke
E-mail: lynn.weyens@middelkerke.be

Naam: Mortier
Voornaam: Hans
Telefoonnummer: 0474 88 80 87
Adres: Molenstraat 45, 8430 Middelkerke
E-mail: hans.mortier@middelkerke.be

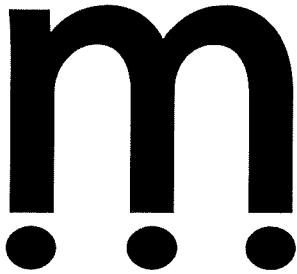
Naam: Vanhooren
Voornaam: Brigitte
Telefoonnummer: 059 31 92 21
Adres: Sluisvaartstraat 17, 8430 Middelkerke
E-mail: brigitte.vanhooren@middelkerke.be

Naam: Seynaeve
Voornaam: André
Telefoonnummer: 059 31 92 23
Adres: Sluisvaartstraat 17, 8430 Middelkerke
E-mail: andre.seynaeve@middelkerke.be

Naam: Rommel
Voornaam: Natalie
Telefoonnummer: 059 31 92 25
Adres: Oostendelaan 139, 8430 Middelkerke
E-mail: natalie.rommel@middelkerke.be

Locaties en verantwoordelijken EHBO

Plaats	EHBO-verantwoordelijke	Plaats EHBO-kist
Afd. Middelkerke	Kathleen Vansielegheem, Julie Degandt	refter van de school
Afd. Lombardsijde	Hilde Soete, Pascale Lecluselle	refter van de school
Afd. Leffinge	Wendy Coremans	refter van de school
Afd. Slijpe	Heidi Mares	keuken van de school
Afd. Westende	Mireille Viaene	refter van de school



Bijlage 6: Mededelingen inzake informatieveiligheid en privacy

functionaris voor gegevensbescherming schoolbestuur:

Gwendoline Senecaut

Gwendoline.senecaut@middelkerke.be

059/ 31.30.16

Aanspreekpunt informatieveiligheid school:

Gwendoline Senecaut

Gwendoline.senecaut@middelkerke.be

059/ 31.30.16